

## **Asianajotoimisto Impola Oy:n tietosuojaseloste**

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus tiedottaa selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää tiedonantovelvoitteen.

### **Rekisterinpitäjä**

Asianajotoimisto Impola Oy

Yhteystiedot:

Toinen Linja 25, 00530 Helsinki

Y-tunnus: 0802956-1

Puhelin: +358 10 229 2190

Sähköposti: [impola.law@impola.eu](mailto:impola.law@impola.eu)

### **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevassa asiassa**

Petri Impola

Asianajotoimisto Impola Oy

Toinen Linja 25, 00530 Helsinki

Puhelin: +358 40 595 1411

Sähköposti: [petri.impola@impola.eu](mailto:petri.impola@impola.eu)

### **Rekisterin nimi**

Asianajotoimisto Impola Oy:n asiakasrekisteri

### **Henkilötietojen käyttötarkoitus**

Rekisterin pitämisen peruste:

- Sopimukseen perustuva asiakassuhde
- Lakisääteiset velvoitteet

### **Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Toimeksiantajan antaman tehtävän hoitaminen
- Laskutus
- Asiakkaiden, toimeksiantajien ja muiden sidosryhmien tunnistaminen ja käyttö rekisterinpitäjää koskevien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

## **Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot**

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

### **Yhteystiedot**

- nimi
- henkilötunnus
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero

### **Asiakastiedot**

- sopimukseen perustuvaan asiakkuuteen tai muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot
- asiointikieli
- laskutukseen liittyvät tiedot
- tiedot asiakkaan tilaamista palveluista

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen

Asianajotoimisto Impola Oy  
Toinen Linja 25  
00530 Helsinki

Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen edellyttää tunnistautumista.

### **Tarkastusoikeus**

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

### **Vastustamisoikeus**

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### **Suoramarkkinointikielto**

Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin.

### **Poisto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitoaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

### **Suostumuksen peruuttaminen**

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä asiakkuuteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

### **Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

### **Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös muista lähteistä soveltuvien lakien sallimassa laajuudessa, esimerkiksi väestörekisteristä, kaupparekisteristä, yritys- yhteistietojärjestelmästä sekä muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

Keräämme vain toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeellisia tietoja.

### **Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Tietoja voidaan luovuttaa edelleen:

- Viranomaisille tai tuomioistuimille rekisterinpitäjään kohdistuvien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi
- Perintätoimistoille, viranomaisille tai tuomioistuimille saatavien perimiseksi
- Viranomaisille, tuomioistuimille ja muille tahoille toimeksiantojen hoitamisen edellyttämässä laajuudessa

### **Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle**

Tietoja voidaan siirtää lain sallimissa rajoissa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **Käsittelyn kesto**

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa tai siihen on muu velvoite.

## **Henkilötietojen käsittelijät**

Rekisterinpitäjä Asianajotoimisto Impola Oy ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan hyvää tiedonhallintatapaa sekä tietosuojalainsäädännön säännöksiä. Sähköisesti säilytettävät tiedot ovat tietokannoissa, joihin on pääsy vain asiaa käsittelevillä työntekijöillä. Tietokantoja suojataan ulkopuolisilta salasanoin sekä muilla teknisillä keinoilla.

Manuaalinen aineisto säilytetään ulkopuolisilta lukituissa tiloissa.

Helsingissä 18.1.2021

**Asianajotoimisto Impola Oy**